



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»
Н.Ю. Федотова
приказ от 07.10.2022 №321- о/д

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» на 2022- 2023 год

№	наименование этапа	мероприятия	содержание деятельности	Сроки исполнения	ответственное лицо
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	февраль-сентябрь 2022	Федотова Н.Ю., директор школы, Петрасова Л.П., старший методист, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»</p>	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»</p>	<p>февраль 2022, сентябрь-октябрь 2022</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор школы, Петрасова Л.П., старший методист</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. * «Ученик – ученик», «Педагог – педагог», «Педагог-ученик », «Руководитель школы- педагог», «класс-класс», «Ученик- педагог».</p>	<p>май- сентябрь 2022 сентябрь 2022 сентябрь-октябрь 2022</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор школы, Петрасова Л.П., старший методист, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР.</p>

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	28.09.2022 сентябрь-октябрь 2022 в течение года	Петрасова Л.П., старший методист Лысенко Л.И., зам. директора по ВР. классные руководители.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь-октябрь 2022	педагоги-наставники
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022	Петрасова Л.П., старший методист

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2022	Петрасова Л.П., старший методист
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь 2022	Петрасова Л.П., старший методист
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2022	Рабочая группа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2022	Директор школы, Петрасова Л.П., старший методист

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь 2022	Петрасова Л.П., старший методист, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Октябрь 2022	Директор школы, Петрасова Л.П., старший методист
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь 2022– май 2023	Петрасова Л.П., старший методист, Наставники-педагоги,

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Наставниками.	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки»	Январь 2023	Петрасова Л.П., старший методист
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май, декабрь 2023	Петрасова Л.П., старший методист
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара ".	Май, декабрь 2023	Директор школы, Петрасова Л.П., старший методист, педагоги-наставники

