

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева»
(МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»)

П Р И К А З

05.03.2024

№90-о/д

Об организации приема граждан в 1-й класс МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г №ФЗ-411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 октября 2022г. №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 13.03.2023 №132 « О внесении изменений в постановление администрации КГО от 07.02.2023 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа « Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева», утвержденных приказом от 17.01.2024 №19-о/д, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Сформировать в 2024-2025 учебном году 3 класса – комплекта: 2 класса-общеобразовательные (60 человек), 1-коррекционный класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(13 человек), исходя их условий школы, муниципального задания на 2024 год.

Количество мест для приема- 73 человека.

2. Утвердить комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева» в следующем составе:

- Федотова Н.Ю. - директор школы,

- Стайкова А.В. – заместитель директора по УВ, руководитель МО учителей начальных классов;

- Саневич О.А. – секретарь учебной части.

3. Вышеуказанной комиссии организовать прием заявлений в 1 класс с 30.03.2024 года по 30.06.2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за организацией, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

4. Установить регламент работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс:

1	Лично в МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева»	В соответствии с графиком: <u>30 марта 2024 года с 09.00-13.00</u> (кабинет «Точка роста», главный корпус, 1 этаж). <u>01.04.2024-30.06.2024</u> (за исключением субботы и воскресенья, праздничных дней) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части, 1 корпус). С 6 июля 2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года (за исключением субботы и воскресенья) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части, 1 корпус). по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д1.
2	Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д1. МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева» <u>30 марта 2024 года с 09.00-13.00</u> (кабинет «Точка роста», главный корпус, 1 этаж). <u>01.04.2024-30.06.2024</u> (за исключением субботы и воскресенья, праздничных дней) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части, 1 корпус). С 6 июля 2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года (за исключением субботы и воскресенья) с 10.00-14.00 (кабинет секретаря учебной части, 1 корпус). по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д1.
3	В электронной форме посредством ЕПГУ	Оригиналы документов должны быть предоставлены в течение 3-х рабочих дней
4	с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и	Оригиналы документов должны быть предоставлены в течение 3-х рабочих дней.

муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

-30.03.2024 года с 09.00-13.00 – проверку ЕПГУ, АИС «БАРС-образование» осуществлять с интервалом в 60 минут, начиная с 09.20 час, в остальные рабочие дни проверку осуществлять ежедневно с 11.00-12.00, 13.00-14.00 часов.

5. Прием граждан в 1 класс МБОУ КГО «СОШ№1 им.Я.В.Ругоева» осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации,

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

9. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, содержащую следующую информацию: регистрационный № учетной записи о приеме в 1 класс из журнала выдачи расписки, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

Номер расписки о приеме документов ребенка в 1 класс не является порядковым номером при зачислении в школу.

Зачисление в школу осуществляется согласно Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 № 784), Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранных языков имени Я.В.Ругоева». (Очередность приема льготников в 1 класс - приложение №1)

10. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, «Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В.Ругоева», основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе.

11. Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В.Ругоева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Возложить ответственность на Саневич О.А., секретаря учебной части:

- прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В.Ругоева»,

- прием установленных законодательством документов.

12. Зачисление граждан в МБОУ КГО «СОШ № 1 им. Я.В.Ругоева» первой волны оформить приказом в течение 3 календарных дней после приема документов (30 июня 2024г.), зачисление граждан в МБОУ КГО «СОШ № 1 им. Я.В.Ругоева» второй волны оформить приказом в течение 3 календарных дней после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).

13. Копию приказа разместить на официальном сайте МБОУ КГО «СОШ № 1 им. Я.В.Ругоева» и стенде для родителей в день его издания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Стайкову А.В.

Директор:

Н.Ю.Федотова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Стайкова А.В.

Секретарь

Саневич О.А.

директор
Федотова Н.Ю.

(подпись)
05.03.2024

(дата)

к приказу от 05.01.2024 г №90- о/д
«Об организации приема граждан в 1-й класс
МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»
в 2024-2025 учебном году

Очередность приема льготников в 1 класс

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Государственные и муниципальные организации	Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	<p>п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ</p> <p>ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ</p> <p>п. 9.1 Порядка приема в школу</p>
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<p>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</p> <p>П. 10 Порядка приема в школу</p> <p>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</p>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<p>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p> <p>П. 10 Порядка приема в школу</p>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<p>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p> <p>П. 10 Порядка приема в школу</p>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной	<p>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона</p>

	<p>системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p>	<p>от 30.12.2012 № 283-ФЗ</p> <p>П. 10 Порядка приема в школу</p>
Прием с преимущественным правом		
<p>Государственные и муниципальные образовательные организации (кроме программ с индивидуальным отбором)</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p>	<p>П. 2 ст. 54 СК</p> <p>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>П. 12 Порядка приема в школу</p>

Источник: Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://1obraz.ru/#/document/16/39087/bssPhr191/?of=copy-ed71423ac9>