Российская Федерация

Республика Карелия

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением

иностранного языка имени Я.В.Ругоева»

г. Костомукша, 186930, ул. Первооткрывателей, д.1

тел/факс (81459) 7-61-05, e-mail: dir\_school1@mail.ru

ОКПО 24872489, ОГРН 1021000880890, ИНН/КПП 1004005202/100401001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом Совете школыПротокол от 31.08.2016г. №1  |  |  УТВЕРЖДАЮ:директор МБОУКГО « СОШ №1 им. Я.В. Ругоева»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № 184 –о\д от 31.08.2016 г. |

**Положение**

**о Совете профилактики** **безнадзорности и правонарушений**

**среди обучающихся**

1. **Общие положения**

1.1.Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе МБОУ СОШ №1 с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

1.2.Совет профилактики объединяет усилия администрации МБОУ СОШ №1, педагогов,

родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ,Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Конвенции ООН "О правах ребенка", Уставом школы и настоящего Положения.

1.4 Совет профилактики создается по приказу директора школы.

1.5 Руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы.

1.6.В состав Совета профилактики входят: директор, заместители директора по УВР, педагог - психолог, социальный педагог по необходимости инспектор ПДН.

* 1. Совет профилактики проводится 1 раз в месяц по определённому графику.
	2. На заседание Совета профилактики могут приглашаться классные руководители,

педагоги предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, председатель родительского комитета, родители вызываемых учащихся.

* 1. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и

конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1. **Цели и задачи Совета**

2.1 Целью деятельности Совета является:

­Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

­Профилактика асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

* Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ №1.
* Обеспечение механизма взаимодействия МБОУ СОШ №1 с правоохранительными органами, представителями  лечебно – профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

* Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
* Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ СОШ №1.
* Координация работы классных руководителей и педагогов по предупреждению правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ №1.

1. **Основные направления работы Совета профилактики**

3.1. Выявление и учет детей «группы риска».

3.2.Выявление и учет неблагополучных семей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

3.3.Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями.

3.4.Организация помощи классному руководителю в работе с учащимися, имеющими социальную дезадаптацию.

3.5.Организация совместной деятельности с работниками ПДН и КДН.

3.6.Подготовка методических рекомендаций по профилактике правонарушений в помощь классным руководителям.

3.7.Организация лектория среди несовершеннолетних по профилактике: наркомании, алкоголизма, курения.

3.8.Обобщение и распространение передового опыта классных руководителей в работе с детьми «группы риска».

3.9.Диагностика негативных проявлений в детской среде.

3.10 Информирование родителей и учащихся о положении дел в МБОУ СОШ №1.

3.11.Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.12.Осуществление контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в КДН

3.13.Вовлечение подростков склонных к правонарушениям, в спортивные секции,
кружки.

**4. Права Совета профилактики**

4.1.Получать информацию о положении дел от работников МБОУ СОШ №1, учащихся, родителей.

4.2.Приглашать для беседы учащихся, их родителей, классных руководителей, учителей.

4.3.Принимать решения о поощрениях и наказаниях обучающихся.

4.4.Представлять администрации МБОУ СОШ №1, ПДН, КДН, органам соцзащиты материалы о негативном влиянии семьи на ребенка.

4.5. Представлять материалы в КДН, в ПДН.

4.6.Информировать учащихся МБОУ СОШ №1 и их родителям о принятых мерах к нарушителям порядка.

4.7.Ходатайствовать перед ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

**5. Обязанности Совета профилактики**

5.1 Учитывать индивидуальные особенности обучающихся разного возраста.

5.2 Давать оценку событий после тщательного изучения обстоятельств рассматриваемых событий.

5.3 Решать конфликтные ситуации, не обостряя их.

**6. Организация работы Совета**

6.1. Председатель Совета:

* ­   Организует работу Совета;
* ­   Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
* Информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
* ­   Председательствует на заседаниях Совета;
* ­   Подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей;

6.3.  Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется председателем Совета.

6.4. Секретарь Совета:

* ­ Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
* ­ ­Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.5.Члены Совета:

* ­   Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
* ­   Присутствуют на заседаниях Совета;
* ­   Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
* ­   Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

**7. Документация Совета профилактики.**

7.1 Приказ о создании Совета профилактики.

7.2 Положение о Совете профилактики

7.3 Анализ и план работы по предупреждению негативных проявлений в детской среде.

7.4 Протоколы заседаний совета.

7.5 Исходящие и входящие документы.