

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева»  
(МБОУ КГО «СОШ № 1 им.Я.В.Ругоева»)

## П Р И К А З

19.02.2024

№ 68-о/д

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах**

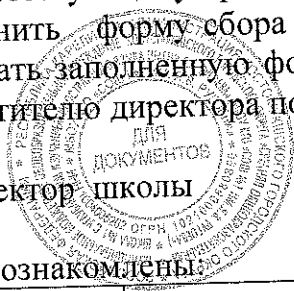
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 31.01.2024 года № 105 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Карелия в 2024 году», распоряжения администрации Костомукшского городского округа от 07.02.2024 года № 80 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Костомукшском городском округе в 2024 году», в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся качества подготовки обучающихся в МОБУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 19.03.2024 г. по 22.05.2024 г.
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение №1).
3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации в 4-х классах Стайкову А.В., заместителя директора по УВР; в 5-8 классах Кулеша О.И., заместителя директора по УВР.
4. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Стайковой А.В., Кулеша О.И.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

- 4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
- 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.7. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в установленные сроки.
- 4.12. Заполнить сводную форму сбора результатов выполнения ВПР в установленные сроки.
- 4.13. Загрузить сводную форму сбора результатов в систему ВПР в установленные сроки.
- 4.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
5. Хакан С.Л., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в соответствии с графиком проведения ВПР.
6. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-8 классах учителей и сотрудников школы (Приложение №2).
7. Определить составы комиссий по проверке ВПР в 4-8 классах (Приложение №3).
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - ✓ проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - ✓ получить от Стайковой А.В., Кулеша О.И., заместителей директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
  - ✓ выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - ✓ выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
  - ✓ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - ✓ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - ✓ осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в установленные сроки;
  - ✓ заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в установленные сроки и передать заполненную форму и письменные работы обучающихся Кулеша О.И., заместителю директора по УВР.

Директор школы



*Кулеша*

Н.Ю. Федотова

С приказом ознакомлены:

ФИО учителя	подпись	дата	ФИО учителя	подпись	дата
Бузанаков В.А.	<i>[подпись]</i>	19.02.24	Матковская Н.А.	<i>[подпись]</i>	19.02.24

Айсина Р.К.	<i>[Signature]</i>		Петрасова Л.П.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.
Ефремова Е.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Стайкова А.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Кодинцева О.Ф.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Смирнова О.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.
Кулеша О.И.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Хакан С.Л.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Кушникова Н.Н.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Шевалдова И.А.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Амелина М.Н.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Кутелева Т.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Пертгунен М.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Иванова Н.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Иванова Н.А.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Титова Г.П.	<i>[Signature]</i>	19.02.24
Ефимова И.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Ткалич Н.А.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.
Почебыт Т.Е.	<i>[Signature]</i>	19.02.24	Винникова К.С.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.
Максимова И.Н.	<i>[Signature]</i>	19.02.2024	Сорокина Л.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.
Гулынина Е.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.2024	Шорохова Е.В.	<i>[Signature]</i>	19.02.24.