**Утверждаю**

**Директор МБОУ КГО**

**«СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федотова Н.Ю.**

**План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости объекта по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.**

**2022-2023 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, и внеклассными мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий урок или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Вахтёр |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Вахтёр |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Преподаватель – организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ |
| Контроль работы вахтёров | заместитель директора по АХЧ |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Администрация школы |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | заместитель директора по АХР |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Вахтёр |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | заместитель директора по АХР |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор,  преподаватель – организатор ОБЖ |
| Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Секретарь учебной части |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, преподаватель – организатор ОБЖ |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, преподаватель – организатор ОБЖ |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | заместитель директора по АХЧ |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Август | Осмотр школы перед началом учебного года | Комиссия, директор |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор, преподаватель – организатор ОБЖ |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Встреча учащихся с представителями ФСБ ( по отдельному плану) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ОМВД | Социальный педагог |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ГПС | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Преподаватель – организатор ОБЖ |