

РАССМОТРЕНО:  
Собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 4  
*«28» августа 2017 год*



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №69/2  
*«28» августа 2017 год*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

#### 1. Общие положения

1.1. В целях осуществления общего руководства школой, содействия самоуправленческим начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее образовательная организация), решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет учреждения.

1.2. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Уставом Свердловской области;
- 1.2.3. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.2.4. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.5. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Правительства Свердловской области;
- 1.2.6. Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
- 1.2.7. Уставом школы и настоящим положением.

#### 2. Полномочия Совета учреждения.

- 2.1. Разработка и принятие программы развития школы.
- 2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности образовательной организации.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.
- 2.4. Участие в осуществлении общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.5. Организация в случае необходимости комиссий по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий.
- 2.6. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению

работников образовательной организации государственными и отраслевыми наградами.

2.7. Принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете учреждения.

2.8. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения.

2.9. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.

2.10. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

### **3. Функции Совета учреждения.**

3.1. В период между конференциями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

3.2.1. организует выполнение решений общешкольной конференции;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;

3.2.3. председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. принимает участие в определении распорядка работы образовательной организации, годового календарного графика, продолжительности учебных занятий, учебного плана школы;

3.2.5. участвует в обсуждении и принятии правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

3.2.6. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;

3.2.7. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания школьников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.8. определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.2.9. заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательной организации;

3.2.10. заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по результатам проверок надзорными органами и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.11. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в органы управления, общественные организации.

3.3. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее

25 часов совета. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совет учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

#### **4. Состав Совета учреждения.**

4.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, в котором участвуют все работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В состав Совета учреждения могут избираться представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников образовательной организации.

4.3. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет учреждения избирает председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения всеми участниками образовательных отношений.

#### **5. Права и ответственность Совета учреждения.**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения трудового коллектива школы, родителей (законных представителей).

5.2. Совет учреждения имеет следующие права

5.2.1. член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;

5.2.2. предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

5.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

5.2.5. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

5.2.6. совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования на сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

5.2.7. Совета учреждения несет ответственность за:

5.2.7.1. выполнение плана работы;

5.2.7.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

5.2.7.3. компетентность принимаемых решений;

5.2.7.4. развитие принципов самоуправления образовательной организации;

5.2.7.5. упрочение авторитетности организации.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в кабинете директора школы.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета учреждения или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Ремпель Владимир Иванович

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022